

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:**  
**детский сад № 13 общеразвивающего вида**

301735 Тульская область, Кимовский район, п. Новольвовск, улица Центральная д-33  
Телефон: (848735)37 -1-41, e-mail: [kindergarten13.kimovsk@tularegion.org](mailto:kindergarten13.kimovsk@tularegion.org)  
Официальный сайт: [mdou13kim.ucoz.ru](http://mdou13kim.ucoz.ru)

**ПРИКАЗ**

**15.08.2023**

**№ 33-ОД**

**О мерах по противодействию коррупции в МКДОУ: детский сад № 13**

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных и иных правонарушений, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании», в целях осуществления мероприятий, направленных на пресечение коррупционных нарушений в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении: детский сад №13 общеразвивающего вида

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении: детский сад № 13 общеразвивающего вида
2. Утвердить Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации в МКДОУ: детский сад №13
3. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №13 общеразвивающего вида
4. Утвердить Антикоррупционную политику МКДОУ: детский сад № 13 (Приложение 3).
5. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (Приложение 1).
6. Утвердить План мероприятий по организации антикоррупционной деятельности (Приложение 2).
7. Председателю антикоррупционной комиссии Капустиной Анжеле Сергеевне - по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования.
8. Работникам всех подразделений МКДОУ: детский сад № 13 - обеспечить неукоснительное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.
9. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



**Заведующий**

**О.В.Зименкова**

С приказом ознакомлен(а):

15.08.2023 *Триф*  
(дата, подпись)

15.08.23 *Фролова*  
(дата, подпись)

15.08.23 *Шмелёва*  
(дата, подпись)

15.08.23 *Шатских*  
(дата, подпись)

А.С. Капустина

А.А.Фролова

Т.А.Шмелёва

В.В.Шатских

Исп. Шмелёва Татьяна Александровна,  
Делопроизводитель  
Тел.: 8(48735) 37-1-41  
Отп. 2экз.  
1-ый – дело  
2-ой – ОУ

**Состав антикоррупционной комиссии**

Председатель комиссии: Капустина Анжела Сергеевна –  
воспитатель, председатель профкома,  
Язвинская Мария Сергеевна – заместитель председателя  
комиссии, воспитатель.  
Шмелёва Татьяна Александровна - секретарь комиссии,  
делопроизводитель,  
завхоз.  
Шатских В.В. - член комиссии, воспитатель.

План мероприятий по организации антикоррупционной деятельности  
в МКДОУ: детский сад №13 на 2023-2024 учебный год

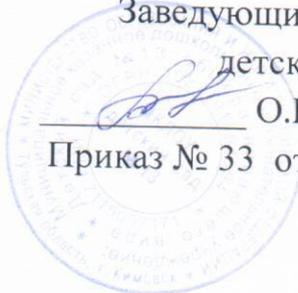
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования в МКДОУ: №13 в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зименкова О.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Зименкова О.В.
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников МКДОУ: детский сад №13	4 квартал	Заведующий. воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в МКДОУ : детский сад №13 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Ноябрь	Заведующий Зименкова О.В.
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МКДОУ: №13 о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Ноябрь - декабрь	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Февраль	Педагогические работники
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Май	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МКДОУ: детский сад №13, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ноябрь - декабрь	Заведующий Зименкова О.В.
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ: детский сад №13 и</b>		

<b>их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий Зименкова О.В. педагогические работники
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	
2.3. размещение информации для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	В течение года	Педагогические работники
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	В течение года	Педагогические работники
<b>3. Взаимодействие МКДОУ: детский сад №13 и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ: детский сад №13	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ: детский сад №13, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте МКДОУ : детский сад №13 ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	май	Заведующий.
3.5. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МКДОУ : детский сад №13	Апрель	Ответственный за ведение сайта ДОУ в сети интернет.

Приложение №3  
к приказу № 33 от 15.08.2023

СОГЛАСОВАНО :  
Общим собранием работников  
заведующий МКДОУ:  
детский сад № 13  
Протокол № 3 от 11.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ :  
детский сад № 13  
  
О.В.Зименкова  
Приказ № 33 от 15.08.2023



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**МКДОУ : детский сад № 13**

## 1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Антикоррупционная политика МКДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МКДОУ : детский сад № 13 (далее – учреждение). Антикоррупционная политика МКДОУ : детский сад № 13 (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Целью** Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

**Задачами** Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики; - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или

попустительство по службе. Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции; коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

учреждение – МКДОУ : детский сад № 13

официальный сайт – сайт учреждения МКДОУ : детский сад № 13 - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции; противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций/учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением; руководитель учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии

коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, И ФОРМИРУЕМЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: – подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;  
– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;  
– разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;  
– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;  
– организация проведения оценки коррупционных рисков;  
– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами; – организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;  
– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;  
– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; – организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;  
– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников; – индивидуальное консультирование работников;  
– участие в организации антикоррупционной пропаганды;  
– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## 8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.

## 9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы: – обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; – конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; – соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.