

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
№ 67 от 22.01. 2015г.

Первый заместитель главы администрации  
  
Э.И.Фролов



**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения : детский сад № 13  
общеразвивающего вида  
протокол № 1 от 14.01.2015

**УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения :  
детский сад №13 общеразвивающего вида  
( новая редакция)**

г. Кимовск, 2015 г.

1145A

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №13 общеразвивающего вида (далее - ДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район № 537 от 31.03.2014г. «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение : детский сад № 13 общеразвивающего вида является правопреемником :

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 2237 от 27.10.2011г.

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 390 от 28.02.2009г.

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 610 от 06.06.2007г.

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования г.Кимовска и Кимовского района № 511 от 26.05.2005г.

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением Кимовской муниципальной администрацией №1108 от 25.12.2000г.

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения : ясли-сад № 13, зарегистрированного постановлением Кимовской муниципальной администрации № 425 от 24.05.1998г.

- Муниципального общеобразовательного дошкольного учреждения № 13, зарегистрированного постановлением администрации г.Кимовска и Кимовского района №1295 от 31.12.1994г.

1.2. Полное наименование ДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение : детский сад №13 общеразвивающего вида.

Сокращенное наименование ДОУ : МКДОУ : детский сад №13.

1.3. Место нахождения ДОУ : 301735, Тульская область, Кимовский район, поселок Новольвовск, улица Центральная, дом 33.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения - казенное .Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5 ДОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОУ является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления от имени администрации муниципального образования Кимовский район в пределах переданных полномочий осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Кимовский район .

Место нахождения Учредителя : 301720, Тульская область, г. Кимовск, улица Ленина, дом 44-а.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кимовского района в сфере образования.

2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

2.6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

2.6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

2.6.5. ДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

2.7. Организация питания возлагается на ДОО. Питание в ДОО организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДОО оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

2.8. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса .

2.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.11. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Образовательная деятельность в ДОО ведется на русском языке.

2.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

2.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.15. ДОО реализует цикл развивающих мероприятий, дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.16. Содержание цикла развивающих мероприятий, дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

2.17. Зачисление детей в ДООУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленных локальными нормативными актами с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места .

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДООУ

3.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ и на основании трудового договора на срок, который определяется ДООУ .

3.2.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДООУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ДООУ.

3.2.2. Заведующий ДООУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДООУ, принятым в рамках компетенции ДООУ.

3.2.3. Заведующий ДООУ без доверенности действует от имени ДООУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, утверждает штатное расписание ДООУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кимовского района;
  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, а так же могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ДООУ.

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ создаются и действуют:

- Советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.6. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, его действия определяются локальным нормативным актом «Положением об общем собрании ДООУ», в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДООУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДООУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДООУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- ходатайство о награждении работников ДООУ.

3.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ.

3.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДООУ.

3.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

3.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ принимаются большинством голосов в две трети.

3.7. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации бесплатных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.9. В целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДООУ, обеспечения взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Советы родителей групп и Совет родителей ДООУ.

3.9.1. Совет родителей группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей ДООУ. Состав Советов родителей утверждается сроком на один год приказом заведующего ДООУ. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ДООУ созывает Родительское собрание ДООУ. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.9.3. К полномочиям Советам родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ

Советы родителей действуют на основании положения о Совете родителей, утверждаемого Педагогическим советом.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Источниками формирования имущества ДООУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.4. Реорганизация ДООУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано и прошнуровано

Листов 1111

Заведующий МКДОУ: детский сад №13  
Г.И. Белюсова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
«11» ноября 20 02 года  
ОГРН 1027101384594  
09 февраля 20 15 года  
ОГРН 252714055804

*Иванов И.И.*  
*Иванов И.И.*

Этот документ хранится в  
регистрационном органе





Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027101394594 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2019 за  
ГРН 2197154373140 **УТВЕРЖДЕНЫ**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ПОДПИСЬЮ ИЛИ ПОДПИСАМИ  
Государственной администрации

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2956D500D44ABB9541F8A85F363BD688  
Владелец: Г.В. Ларионова  
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области  
Действителен: с 26.09.2019 по 26.09.2020

20 г.

Государственное бюджетное учреждение  
Тульской области  
Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг

**Отделение №13**

ул. Павлова, д. 19, г. Кимовск

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Кимовский район



Г.В. Ларионова



18 41

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Устав

Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения:  
детский сад № 13 общеразвивающего вида

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения: детского сада № 13 общеразвивающего вида:

пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения ДОУ: Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, поселок Новольвовск, улица Центральная, здание № 33.»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
98а ( 2 ) листа

Счетчица МФЦ  
Кочеткова И.А.

Заведующий МФЦ *И.А. Кочеткова* сад № 13





УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
муниципального образования

Кимовский район

№ 2289 от 17.12 2015 г.

Глава администрации



Э. Л. Фролов

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Устав

Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения :  
детский сад № 13 общеразвивающего вида

1943

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения : детский сад № 13 общеразвивающего вида : пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Учредителем и собственником имущества ДООУ является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 11 » ноября 2002 года

ОГРН 1024101394594

« 21 » января 2016 года

ГРН 2167154064064

Должность нач. отдела  
Кармачук М.С.



Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Г.И. Белоусова

Заверенный МКДОУ: детский сад №13



Пронумеровано и  
Пронумеровано

2 листов